

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ROPA
z dnia**

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Ropa”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm), na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 5 i 21 oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) Rada Gminy Ropa uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację zadania w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Ropa” obejmujący wymianę indywidualnych wysoko emisyjnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła ekologiczne, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Program finansowany będzie ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, oraz z budżetu Gminy Ropa.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ropa.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

RADCA PRAWNY

mgr Dariusz Napora
KR-2409

REGULAMIN

udzielania i rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym, mieszkańcom Gminy Ropa na realizację zadań w ramach programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Ropa”

§ 1. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. **Dotacja celowa** – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe przyznane Wnioskodawcy przez Gminę Ropa, na realizację inwestycji, po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o udzielenie dotacji.

2. **Budynek mieszkalny** – zlokalizowany na terenie Gminy budynek mieszkalny jednorodzinny, w którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza, ogrzewany głównie starym źródłem ciepła, wybudowany na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przed 1 stycznia 2009 r., również w przypadku zamieszkiwania przez więcej niż jedną rodzinę;

3. **Wnioskodawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, ubiegającą się o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Ropa na zmianę systemu ogrzewania, legitymującą się tytułem prawnym do budynku mieszkalnego.

4. **Stare źródło ciepła (ogrzewania)** – wysoko emisyjny, niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe do centralnego ogrzewania oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych nie spełniające wymogów określonych w § 4 uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze Województwa Małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;

5. **Urządzenie na biomasę** – należy przez to rozumieć kocioł pelletowy z automatycznym podajnikiem paliwa lub kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie, które dostarczają ciepło do systemu centralnego ogrzewania (spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Małopolski)

6. **Koszty kwalifikowane** – należy przez to rozumieć zakres prac oraz wartość nakładów rzeczowych, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań zdefiniowanych w Regulaminie.

7. **Program** – należy przez to rozumieć Program wsparcia najuboższych na wymianę kotłów pozaklasowych dla mieszkańców Gminy Ropa realizowany na podstawie niniejszego Regulaminu.

8. **Zmiana sposobu ogrzewania** – należy przez to rozumieć całkowitą likwidację dotychczasowego pozaklasowego źródła ciepła poprzez jego wymontowanie lub wyburzenie, z zastrzeżeniem przypadków określonych w regulaminie

9. **Zadanie** – należy przez to rozumieć wymianę starego pozaklasowego źródła ciepła na nowe źródło ciepła oraz wszelkie niezbędne do wykonania prace określone w Regulaminie.

10. **Umowa** – należy przez to rozumieć umowę pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą Ropa określającą szczegółowo warunki udzielania i wysokość dotacji na realizację zadania.

11. **Beneficjent / Dotowany** – Wnioskodawca spełniający warunki określone dla przedsięwzięć niskoemisyjnych zakwalifikowany do ich realizacji.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych osobom fizycznym, mieszkańcom Gminy Ropa na realizację zadań w ramach programu pn. „Wsparcie osób

najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Ropa" obejmujący likwidację i wymianę indywidualnych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na źródła ciepła ekologiczne realizowanych na terenie Gminy Ropa.

2. Celem udzielania dotacji celowej jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń i poprawy jakości powietrza w gminie, poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w tym w szczególności tych, których członkami są osoby mające prawo do korzystania ze świadczeń pieniężnych na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Zapobieganie ubóstwu energetycznemu wśród osób najbardziej potrzebujących.

3. Dotacja celowa udzielona będzie ze środków własnych budżetu Gminy Ropa oraz budżetu Województwa Małopolskiego.

4. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację celową są osoby fizyczne planujące dokonać zmiany pozaklasowego kotła w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Ropa na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Warunkiem uczestnictwa Wnioskodawcy w programie jest:

- 1) posiadanie tytułu prawnego do budynku mieszkalnego;
- 2) użytkowanie pozaklasowego źródła ciepła w rozumieniu niniejszego Regulaminu
- 3) spełnienia kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej w wysokości 1010 zł, dla osoby w rodzinie – 823 zł. Na podstawie art.8 Ustawy o pomocy społecznej,
- 4) złożona deklaracja w bazie CEEB;
- 5) występująca co najmniej jedna z sytuacji wymienionych poniżej:
 - a) jest rencistą lub jest w wieku emerytalnym i prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe,
 - b) jest samotnym rodzicem/opiekunem prawnym w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych,
 - c) rodzina zamieszkująca w budynku ma strukturę wielopokoleniową i w jej skład wchodzi dzieci do 26 roku życia uczące się i pozostające na utrzymaniu – prowadzą wspólne gospodarstwo domowe,
 - d) wnioskodawca lub członek rodziny lub osoba, wobec której wnioskodawca jest opiekunem prawnym są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością lub są niezdolne do pracy lub samodzielnej egzystencji,
 - e) otrzymuje świadczenie wychowawcze na drugie dziecko,
 - f) otrzymuje świadczenie wychowawcze na trzecie i kolejne dziecko,
 - g) w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia złożenia wniosku rodzina korzystała ze świadczeń realizowanych przez GOPS,
 - h) od 01.01.2020 r. na podstawie danych w Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej nie prowadził działalności gospodarczej,
 - i) od 1 stycznia 2023 r. skorzystał z pomocy w zakresie dopłat / zakupu węgla,

6. Dotacja przysługuje Wnioskodawcy, u którego funkcjonowało będzie wyłącznie urządzenie na biomasę spełniające kryteria wniosku.

§ 3. Rodzaje i zakres rzeczowy zadań podlegających dofinansowaniu

1. W ramach zadania, dotacji celowej podlegać będzie trwała likwidacja starego pozaklasowego źródła ciepła opartego na paliwie stałym i jego zamiana na:

- 1) Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie,
- 2) Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie,

2. Instalowane źródło ciepła musi spełniać określone wymagania techniczne:

- 1) Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/świadcstwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu; muszą posiadać klasę efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego, z automatycznym podawaniem paliwa, kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska.

- 2) Kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, konieczne jest potwierdzenie spełnienia wymagań ekoprojektu oraz efektywności energetycznej minimum A+ na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- 3) Kotły te muszą znajdować się na zielonej liście urządzeń „Lista ZUM”
3. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe.
4. Dofinansowanie przysługuje do jednego źródła ogrzewania.
5. Dotacji podlegają koszty kwalifikowane, które stanowią:
 - 1) zakup nowego urządzenia grzewczego,
 - 2) likwidacja starego źródła ciepła,
 - 3) montaż nowego źródła ciepła,
 - 4) zakup i wykonanie instalacji niezbędnych do prawidłowego działania źródła ciepła,
6. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) roboty budowlano - montażowe, instalacyjne i wykończeniowe niezwiązane bezpośrednio z celami działania, w tym prace związane z zagospodarowaniem pomieszczeń, w których zlokalizowane będą dofinansowane źródła ciepła;
 - 2) koszty transportu likwidowanego, indywidualnego źródła ciepła oraz zakupywanych urządzeń i materiałów;

zakup przenośnych urządzeń grzewczych;

 - 3) zmiany systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza;
 - 4) wydatki związane z wykonaniem lub modernizacją instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, których poniesienie nie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dofinansowanego źródła ciepła;
 - 5) budowę zewnętrznych sieci grzewczych;
 - 6) pokrycie kosztu robót wykonanych siłami własnymi wnioskodawcy;
 - 7) pokrycie kosztów, które zostały poniesione przed zawarciem umowy o dofinansowanie z Gminą Ropa;
 - 8) kosztów eksploatacji urządzenia grzewczego.
7. Dotacją celową objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.
8. Wszystkie instalowane źródła ciepła muszą spełniać wymogi uchwały nr XXXII/452/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 23 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa małopolskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw oraz uchwały nr XXV/373/20 z dnia 28 września 2020 r. w sprawie Programu ochrony powietrza dla województwa małopolskiego.
9. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązującego prawa.
11. Warunkiem udziału w Programie jest brak otrzymania przez Wnioskodawcę dofinansowania na ten sam rodzaj inwestycji w ramach innych dotacji udzielonych przez Gminę Ropa na zmianę systemu ogrzewania.
12. Urządzenie grzewcze winno być trwale związane z obiektem budowlanym, w którym zostało zainstalowane.
13. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji jest likwidacja wszystkich pozaklasowych służących ogrzewaniu pieców lub kotłów c.o. opalanych paliwem stałym w budynku mieszkalnym oraz brak innego źródła ogrzewania, za wyjątkiem:
 - wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym,
 - gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne,
 - gdy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków,

w w/w przypadkach należy usunąć połączenie pieca z przewodem kominowym.

§ 4. Wysokość dotacji

1. Dotacja na zmianę sposobu ogrzewania budynku mieszkalnego udzielana jest na częściowe lub całkowite pokrycie kosztów zmiany ogrzewania, określonych zgodnie z zakresem, o którym mowa w §3 ust. 5, poniesionych przez Wnioskodawcę, jednak nie więcej niż 100% kosztów kwalifikowanych. Z czego 90% środków będzie pochodziło z budżetu Województwa Małopolskiego a pozostałe 10% z budżetu Gminy Ropa.
2. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie faktur i rachunków przedstawionych przez Wnioskodawcę wraz z wnioskiem o wypłatę dotacji.
3. Dotacja nie może być łączona z innymi programami.
4. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji przez Gminę Ropa tj. przed podpisaniem umowy.
5. Dotacja nie stanowi pomocy publicznej oraz pomocy de minimis.
6. Dotacja udzielana jest jednorazowo dla danej nieruchomości

§ 5. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

1. Wnioskodawca, który ubiega się o dotację w ramach Programu, który złożyły wstępną deklarację udziału w projekcie wsparcia osób najuboższych przy wymianie pieców pozaklasowych „Kopciuchów”, składa wniosek o udzielenie dotacji stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Wniosek należy złożyć przed zakupem i wymianą istniejącego systemu ogrzewania w terminie do dnia 30 sierpnia danego roku kalendarzowego.
3. Wniosek o udzielenie dotacji musi zawierać następujące dane osoby składającej ten wniosek oraz członków jej gospodarstwa domowego:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - c) adres miejsca zamieszkania;
 - d) numer telefonu,.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
 - 1) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do budynku stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu lub odpis z księgi wieczystej;
 - 2) pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli budynku, na wykonanie inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, zawierającą upoważnienie dla osoby składającej wniosek do reprezentowania przez nią wszystkich współwłaścicieli w postępowaniu o udzielenie dotacji, w tym podpisania umowy o udzielenie dotacji, pobrania kwoty dotacji i jej rozliczenia - załącznik nr 3 do regulaminu;
 - 3) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością, w którym realizowana będzie inwestycja (w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, a z treści dokumentu potwierdzającego jego prawa do dysponowania nieruchomością nie wynika możliwość przeprowadzenia prac będących przedmiotem inwestycji wymagana jest zgoda właściciela na wykonanie tych prac).
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania, w przypadku kiedy z wnioskiem występuje pełnomocnik - załącznik nr 4 do regulaminu;
 - 5) oświadczenie o dochodach na 1 członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z dokumentami poświadczającymi dochód - załącznik nr 5 do regulaminu;
4. Analiza i weryfikacja złożonych wniosków odbywać się będzie w Referacie Rozwoju Lokalnego Inwestycji Infrastruktury Komunalnej i Ochrony Środowiska.
5. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy dotacji celowej.
6. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Ropa,

7. Wnioski będą rozpatrywane wg kryterium dochodowego oraz kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy Ropa, a dotacja przyznawana będzie w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

8. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.

9. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6. Sposób rozliczenia dotacji celowej

1. Przed udzieleniem dotacji zostanie podpisana z Wnioskodawcą umowa- załącznik nr 6 do regulaminu, określająca w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz sposób kontroli jej wykorzystania. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.

2. Po zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca w terminie określonym w umowie lecz nie później niż do 30 października roku w którym nastąpiło udzielenie dotacji składa wniosek o wypłatę dotacji, który stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu wraz z następującymi dokumentami (kserokopiami):

- dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji (np. karta przekazania odpadu, formularz przyjęcia odpadów metali) z zastrzeżeniem § 3 ust. 13.
- protokół końcowego odbioru robót podpisany przez inwestora i osobę dokonującą montażu;
- faktury i/lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki. W przypadku, jeżeli na fakturze lub rachunku wykazany jest montaż kotła wraz z instalacją, należy przedłożyć odrębny dokument potwierdzony przez przedsiębiorcę lub dostawcę, zawierający wykaz zakupionej armatury wraz z wysokością kosztów jednostkowych. Dokument ten jest niezbędny do określenia wysokości dotacji zgodnie z założeniami Regulaminu.
- potwierdzenie zapłaty faktur lub rachunków bądź fakturę od wykonawcy z odroczonym terminem zapłaty do 30 dni po podłączeniu urządzenia na biomasę.
- dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnienie warunków zawartych w § 3 ust. 2
- kopia deklaracji złożonej do CEEB po uruchomieniu nowego źródła ciepła

3. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. Oryginały należy przedłożyć do wglądu przy składaniu wniosku o wypłatę dotacji celowej.

4. W przypadku, jeżeli wniosek o wypłatę dotacji celowej będzie zawierał braki, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Przyznanie dotacji celowej lub odmowa jej udzielenia nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

6. Podstawą do rozliczenia dotacji celowej będzie protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, sporządzony do 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji załącznik nr 9 do regulaminu.

7. Dotacja będzie wypłacana jednorazowo Wnioskodawcy na konto bankowe podane we wniosku o udzielenie dotacji.

8. Termin wypłaty dotacji ustalony zostanie w podpisanej umowie dotacji.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

10. W przypadku zbycia nieruchomości, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach umowy o udzielenie dotacji, w okresie trwałości programu wnioskodawca zobowiąże nowego właściciela do zachowania trwałości programu oraz dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy. Beneficjent jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości

efektu rzeczowego inwestycji w okresie trwałości projektu, który wynosi 5 lat od płatności dokonanej przez Gminę Ropa- stanowiący załącznik nr 8 do regulaminu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Program realizowany będzie do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Gminy Ropa w roku budżetowym.
2. Wnioski, które nie zostaną zrealizowane z uwagi na wyczerpanie się środków finansowych przeznaczonych na realizację dotacji w danym roku budżetowym pozostaną bez rozpatrzenia. Nie wyklucza to możliwości ubiegania się przez Wnioskodawcę o przyznanie dotacji w ramach kolejnych naborów wniosków, na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Wnioskodawcy, którego wniosek pozostanie bez rozpatrzenia z uwagi na wyczerpanie się środków budżetowych, nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie względem Gminy.
4. Zgodnie z zasadą zakazu podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych, europejskich czy krajowych. W związku z powyższym Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie o braku podwójnego finansowania - stanowiący załącznik nr 10 do regulaminu.
5. Wszelkie zmiany regulaminu następują w drodze stosownej uchwały Rady Gminy Ropa.

Przewodniczący Rady Gminy

Wniosek o udzielenie dotacji

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

PESEL / seria i nr dowodu osobistego

Telefon kontaktowy.....

2. Oznaczenie nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny, w którym planuje się wymianę źródła ciepła:

(nr działki, adres).....

Określenie tytułu prawnego do nieruchomości:.....

3. Dane dotyczące wymiany:

Planowany rodzaj źródła ciepła (1):

Typ pieca/kotła:

Moc w kW :

Uwagi:

4. Planowany termin zakończenia inwestycji:.....

5. Sposób przekazania dotacji:

a) przelewem na rachunek Wnioskodawcy o numerze:

.....

Oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem/am/liśmy się z treścią „Regulaminu udzielania z budżetu Gminy Ropa dotacji celowej na dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania na ekologiczne”.

2. Oświadczam, że budynek/lokal służy zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych.

3. Dotacja dotyczy ekologicznego źródła ogrzewania spełniającego normy emisyjności obowiązujące od roku 2020 - tj. wymagania dla Ekoprojektu i wymagań klasy 5 służącego wyłącznie zaopatrzeniu w ciepło budynku mieszkalnego.

4. Zawarte we wniosku informacje są prawdziwe i pełne.

5. W przypadku zmiany moich danych teleadresowych oraz danych podatkowych niezwłocznie poinformuję w formie pisemnej o zaistniałych zmianach.

6. Uzyskane dofinansowanie nie będzie stanowiło pomocy publicznej de minimis.

7. Zostałem(-am) poinformowany o możliwości zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, o jakiej mowa w art. 13 rozporządzenia 2016/679, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania-dostępnej w siedzibie

Urzędu Gminy Ropa i na stronie internetowej: <http://bip.gminaropa.pl>

.....

Podpis wnioskodawcy

1) Możliwe źródła ciepła do instalacji: kocioł na biomasę (pellet, zgazowujący drewno)

Załączniki do wniosku:

1) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do budynku lub odpis z księgi wieczystej;

2) pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali, na wykonanie inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, zawierającą upoważnienie dla osoby składającej wniosek do reprezentowania przez nią wszystkich współwłaścicieli w postępowaniu o udzielenie dotacji, w tym podpisania umowy o udzielenie dotacji, i jej rozliczenia;

3) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością, w którym realizowana będzie inwestycja (w przypadku gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości, a z treści dokumentu potwierdzającego jego prawa do dysponowania nieruchomością nie wynika

możliwość przeprowadzenia prac będących przedmiotem inwestycji wymagana jest zgoda właściciela na wykonanie tych prac),

4) pełnomocnictwo do reprezentowania, w przypadku kiedy z wnioskiem występuje pełnomocnik;

5) oświadczenie o braku podwójnego finansowania,

6) oświadczenie właściciela nieruchomości lub lokalu o zapewnieniu trwałości nowego źródła ciepła przez okres trwałości projektu w przypadku

wypowiedzenia stosunku zobowiązaniowego,

7) kosztorys lub ofertę cenową zawierającą, co najmniej nazwę producenta, typ (model), moc i wartość brutto nowego źródła ogrzewania.

Przewodniczący Rady Gminy

Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do budynku

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do budynku/lokalu*

-własność

-współwłasność

-użytkowanie wieczyste**

-najem**

-inny (podać jaki)**

położonego w,

na działce o numerze ewidencyjnym,
Nr księgi wieczyste.....

.....
(czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

*niepotrzebne skreślić

** proszę załączyć dokument potwierdzający prawo dysponowania budynkiem/lokałem

Oświadczenie o wyrażeniu zgody współwłaścicieli na zmianę systemu ogrzewania

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Upoważniam Pana/Panią

.....

zam.....

legitymującego/ą się dowodem osobistym nr

.....

do podpisania umowy dotacji z Wójtem Gminy Ropa, w moim imieniu.
Niniejszym oświadczam, iż będąc współwłaścicielem nieruchomości
położonej/ego w
na działce o numerze ewidencyjnym wyrażam
zgoda na zmianę systemu ogrzewania na ekologiczne na terenie w/w
nieruchomości oraz udzielenie dotacji współwłaścicielowi:

..... ubiegającemu się o dotację celową na ten cel.

.....
(czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

Pełnomocnictwo

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Ja, niżej podpisany/ podpisana

.....

niniejszym udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu

.....

legitymującej się/legitymującego się dowodem osobistym nr

..... do występowaniu w imieniu moim w sprawach
związanych z uzyskaniem dotacji do wymiany kotła grzewczego.

.....
(czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

* wniesiono/nie wniesiono opłaty skarbowej za pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Programu pn. „Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Ropa”

DOTYCZĄCE ILOŚCI OSÓB W GOSPODARSTWIE DOMOWYM ORAZ WYSOKOŚCI DOCHODU

Ja niżej podpisany/a
jako właściciel / współwłaściciel / oraz mieszkaniec nieruchomości położonej w miejscowości oświadczam, że:

Moje gospodarstwo domowe składa się z osób;

L.P.	ŹRÓDŁO DOCHODU	Dochód NETTO
1.	Wynagrodzenie za pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło – kwota łączna (potwierdzenie zaświadczeniami od pracodawcy)	
2.	Świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny z dodatkami, zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne (decyzja o przyznaniu świadczeń)	
3.	Świadczenia z ZUS/KRUS: emerytury, renty, inne (decyzja, odcinek lub zaświadczenia)	
4.	Zasiłki stałe/okresowe z GOPS – kwota łączna (decyzje o przyznaniu świadczeń)	
5.	Dodatek mieszkaniowy (decyzja o przyznaniu świadczenia)	
6.	Alimenty zasądzone (kopia wyroku) Alimenty z funduszu alimentacyjnego (decyzja o przyznaniu świadczenia)	
7.	Świadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (zaświadczenia z PUP)	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego (zaświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych, nakaz płatniczy)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej opodatkowanej na tzw. zasadach ogólnych/opodatkowanej w formie tzw. ryczałtu	
10.	Stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (decyzja o przyznaniu świadczenia)	
11.	Inne dochody np. pomoc finansowa rodziny, praca dorywcza (oświadczenia)	
12.	Pozostałe dochody (wymienić)	
13.	DOCHÓD RAZEM	
14.	Dochód na jedną osobę w rodzinie wynosi:	

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Projekt umowy dotacji

Umowa nr.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy Gminą Ropa, 38-312 Ropa 733, posiadającą NIP 738-21-30-282, REGON 491892660, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ropa – Karola Górskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Renaty Lisowicz, zwanymi w treści umowy „Gminą”,

a

Panią/Panem

.....
Zamieszkałą/ym w,
PESEL....., seria i nr dowodu tożsamości, zwaną/ym
w treści umowy „Dotowanym” (na etapie składania wniosku o udzielenie dotacji, zwanym/-ą Wnioskodawcą)

§ 1.

Działając na podstawie art.400 pkt.21, art.403 ust.2 pkt 4-5a Prawo Ochrony Środowiska oraz Uchwały Rady Gminy Ropa Nr..... z dnia r. sprawie Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację programu pn. . „**Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Ropa**” Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji, polegającej na zmianie systemu ogrzewania zasilanego piecami lub kotłami c.o. na paliwo stałe nie spełniających norm emisyjnych – kotłów poniżej 3 klasy- na terenie nieruchomości położonej na terenie Gminy Ropa w miejscowości na działce ewidencyjnej nr

§ 2.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej mu dotacji zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

2. Termin realizacji inwestycji:

1) rozpoczęcie - z datą zawarcia umowy

2) zakończenie.....

§ 3.

Dotowany zobowiązuje się do:

1) przeznaczenia dotacji na dofinansowanie zadania, o którym mowa w §1 ust.1.

2) dotrzymania terminów określonych w §2 ust. 2,

3) dopełnienia wszystkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym przestrzegania regulaminu określonego w § 1 umowy, stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Gminy Ropa nr z dnia..... w sprawie Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji celowych na realizację programu pn. . „**Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Ropa**”.

4) informowania Gminy o wszelkich zmianach i okolicznościach mających wpływ na wykonanie przez Dotowanego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

5) nie zaprzestania w terminie 5 lat od uzyskania dotacji używania bądź zmiany zainstalowanego systemu ogrzewania, jeżeli zmiana bądź zaprzestanie korzystania spowodowane zostały przyczynami leżącymi po stronie Dotowanego, Dotowany zobowiązany będzie do zwrotu kwoty dotacji do Urzędu Gminy Ropa.

§ 4.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 5.

1. Wysokość dotacji nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:),
2. Kwota dotacji nie może być wyższa od faktycznie poniesionych kosztów potwierdzonych rachunkami czy fakturami.
3. Jeżeli kwota na fakturze będzie wyższa wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia pozostałej kwoty jako wkład własny, jeżeli będzie niższa to dotacja będzie pomniejszona do kwoty brutto na fakturze.

§ 6.

1. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy na konto bankowe wnioskodawcy.
2. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór i rozliczenie zadania jest upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Ropie.
4. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż 7 dni od daty zakończenia inwestycji, Dotowany przedkłada rozliczenie zawierające następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty inwestycji-faktury, rachunki wystawione na wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy o dotację;
 - 2) protokół odbioru końcowego sporządzony przez osoby uprawnione podpisany przez Dotowanego wraz z oświadczeniem o wykonaniu robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej;
 - 3) potwierdzenie likwidacji dotychczasowego źródła ogrzewania przez przedłożenie kserokopii karty przekazania odpadów;
 - 4) dokumenty określające dane techniczne nowego źródła ogrzewania, w przypadku ogrzewania na biomasę z automatycznym zasypem paliwa i jednym paleniskiem, certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań określonych w regulaminie;
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu wykonania zadania oraz parametrów technicznych zakupionego przez Inwestora urządzenia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania w całości.
6. W przypadku złożenia niekompletnego rozliczenia dotacji, Gmina wezwie na piśmie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę dokonującą kontroli „Stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz znaleźć się w aktach sprawy.

§ 7.

Realizacja zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania na ekologiczne wraz z montażem musi odbyć się najpóźniej do dnia 31 października roku budżetowego.

§ 8.

1. Wójt Gminy Ropa sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Dotowanego.
2. Uprawnienia do kontroli przysługują osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Ropa w tym zakresie.
3. Dotowany wyraża zgodę na kontrole realizacji zadania w zakresie:
 - 1) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji i rozliczenia dotacji.
 - 2) Zgodności stanu faktycznego wykonywania zadania z dokumentami

przedłożonymi wraz z rozliczeniem dotacji w okresie 5 lat trwałości projektu.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania lub jego zmiany bez zgody Gminy.

2) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentów niezbędnych do rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

3) odmowy podpisania przez Dotowanego dokumentów kontroli.

4) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt.2 niniejszej umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności umowy zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 12.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwemu ze względu na siedzibę Gminy Sądowi Powszechnemu.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Inwestor

.....
Gmina

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Urząd Gminy w Ropie, przedstawia podstawowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Ropa.

Możecie Państwo kontaktować się z nami listownie wysyłając korespondencję do Urzędu Gminy Ropa, Ropa 733, 38-312 Ropa, lub telefonicznie po numerem +48 18 35 34 017, bądź wysyłając maila na adres: gmina@eu-ropa.pl

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iodo@gminaropa.pl lub pisemnie Inspektor Ochrony Danych, adres 38-312 Ropa 733.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania pn. „**Wsparcie osób najuboższych na wymianę pieców pozaklasowych na terenie Gminy Ropa**”. W ramach realizacji projektu podstawą przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Ropa oraz realizacja umów zawartych z kontrahentami Gminy Ropa na potrzeby realizacji wskazanego zadania. W pozostałych przypadkach Pani/Pani dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6. Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora:

- dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
- ich sprostowania,
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

UWAGA*:

Prawo do usunięcia – bycia zapomnianym lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania czy prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie nie może być zrealizowane w przypadku kiedy dane przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa stosowanego w postępowaniach w określonych komórkach organizacyjnych. Prawo do przeniesienia danych stosuje się, jeśli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy. Nie obejmuje ono administratorów, którzy przetwarzają dane niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznych lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Urzędu Gminy w Ropie, pisząc na adres urzędu lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres gmina@eu-ropa.pl

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych pod adresem: **Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**

8. Nie będziemy wykorzystywać Państwa danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.

Przewodniczący Rady Gminy

Wniosek o wypłatę i rozliczenie dotacji

Data złożenia na dzienniku podawczym:.....
(pieczęć wpływu)

1. INFORMACJE O WYKONANEJ INWESTYCJI:

Nr umowy:
Data zawarcia umowy:
Imię i nazwisko:
Adres inwestycji: kod pocztowy miejscowość
nr domu nr lokalu

2. CHARAKTERYSTYKA:

1. Rodzaj i typ zainstalowanego ogrzewania:
2. Moc zainstalowanego ogrzewania:.....kW

3. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI

.....zł, (słownie:.....)-brutto wg faktur/rachunków.

4. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA:

Data zakończenia

5. WYKAZ DOKUMENTÓW (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii):

- 1) dokumenty potwierdzające poniesione koszty inwestycji-faktury, rachunki wystawione na wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy o dotację;
- 2) protokół odbioru końcowego sporządzony przez osoby uprawnione podpisany przez Dotowanego wraz z oświadczeniem o wykonaniu robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej;
- 3) potwierdzenie likwidacji dotychczasowego źródła ogrzewania przez przedłożenie kserokopii karty przekazania odpadów za wyjątkiem pieców objętych ochroną konserwatorską. W powyższym przypadku konieczne jest przedłożenie oświadczenia o odłączeniu pieca od przewodu kominowego.
- 4) dokumenty określające dane techniczne nowego źródła ogrzewania, w przypadku ogrzewania na biomasę z automatycznym zasypem paliwa i jednym paleniskiem, certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań określonych w regulaminie.
- 5) inne

.....
(data sporządzenia wniosku)

.....
(czytelny podpis Inwestora)

Przewodniczący Rady Gminy

Oświadczenie właściciela nieruchomości o zapewnieniu trwałości nowego źródła ciepła

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Będąc właścicielem budynku/lokalu nr..... położonego na działce ewidencyjnej nrw

oświadczam, że zamontowane nowe źródło ciepła w nieruchomości będzie użytkowane trwale jako podstawowe źródło ciepła w okresie trwałości projektu tj. przez okres 5 lat od płatności dokonanej przez Gminę.

.....
(czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

Protokół kontroli

W dniu roku Komisja z udziałem Dotowanego oraz osób upoważnionych przez Wójta Gminy Ropa dokonała kontroli wykonania wymiany źródła ciepła na ekologiczne zgodnie z umową nr..... z dnia

Dotowany:

Adres inwestycji:

.....
Komisja stwierdza, że dokonano wymiany źródła ciepła na ekologiczne zgodnie/niezgodnie* z warunkami umowy.

Zainstalowano piec na

Typ, moc nowego pieca

Uwagi dodatkowe:.....

.....
.....

Na tym kontrolę zakończono. Protokół podpisano.

Podpisy wszystkich obecnych:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy

Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Niniejszym oświadczam, będąc świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnie ze stanem faktycznym lub zatajenie prawdy, nie korzystałem ze wsparcia finansowego z innych źródeł w postaci dotacji do modernizacji systemu ogrzewania w kwocie przewyższającej poniesione koszty (podwójne finansowanie).

Niniejsze dotyczy nieruchomości położonej
w na działce o nr ewidencyjnym.....

.....
(czytelny podpis)

Przewodniczący Rady Gminy

7. Wnioski będą rozpatrywane wg kryterium dochodowego oraz kolejności ich wpływu do Urzędu Gminy Ropa, a dotacja przyznawana będzie w miarę posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

8. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych we wniosku o udzielenie dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po jego uzupełnieniu.

9. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6. Sposób rozliczenia dotacji celowej

1. Przed udzieleniem dotacji zostanie podpisana z Wnioskodawcą umowa- załącznik nr 6 do regulaminu, określająca w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz sposób kontroli jej wykorzystania. Umowa stanowi podstawę do rozpoczęcia inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.

2. Po zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca w terminie określonym w umowie lecz nie później niż do 30 października roku w którym nastąpiło udzielenie dotacji składa wniosek o wypłatę dotacji, który stanowi Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu wraz z następującymi dokumentami (kserokopiami):

- dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji (np. karta przekazania odpadu, formularz przyjęcia odpadów metali) z zastrzeżeniem § 3 ust. 13.
- protokół końcowego odbioru robót podpisany przez inwestora i osobę dokonującą montażu;
- faktury i/lub rachunki potwierdzające poniesione wydatki. W przypadku, jeżeli na fakturze lub rachunku wykazany jest montaż kotła wraz z instalacją, należy przedłożyć odrębny dokument potwierdzony przez przedsiębiorcę lub dostawcę, zawierający wykaz zakupionej armatury wraz z wysokością kosztów jednostkowych. Dokument ten jest niezbędny do określenia wysokości dotacji zgodnie z założeniami Regulaminu.
- potwierdzenie zapłaty faktur lub rachunków bądź fakturę od wykonawcy z odroczonym terminem zapłaty do 30 dni po podłączeniu urządzenia na biomasę.
- dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnienie warunków zawartych w § 3 ust. 2
- kopia deklaracji złożonej do CEEB po uruchomieniu nowego źródła ciepła

3. Kserokopie składanych dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę. Oryginały należy przedłożyć do wglądu przy składaniu wniosku o wypłatę dotacji celowej.

4. W przypadku, jeżeli wniosek o wypłatę dotacji celowej będzie zawierał braki, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Przyznanie dotacji celowej lub odmowa jej udzielenia nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.

6. Podstawą do rozliczenia dotacji celowej będzie protokół z oględzin przeprowadzonych przez upoważnione przez Wójta osoby w celu sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania przedmiotu dotacji zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, sporządzony do 30 dni od dnia złożenia wniosku o wypłatę dotacji załącznik nr 9 do regulaminu.

7. Dotacja będzie wypłacana jednorazowo Wnioskodawcy na konto bankowe podane we wniosku o udzielenie dotacji.

8. Termin wypłaty dotacji ustalony zostanie w podpisanej umowie dotacji.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz umowy przez okres trwałości przedsięwzięcia wynoszący 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

10. W przypadku zbycia nieruchomości, w której dokonano wymiany źródła ciepła w ramach umowy o udzielenie dotacji, w okresie trwałości programu wnioskodawca zobowiąże nowego właściciela do zachowania trwałości programu oraz dochowania wszelkich zobowiązań wynikających z zawartej umowy. Beneficjent jest w takim wypadku zobowiązany do przedstawienia pisemnego zobowiązania nabywcy nieruchomości do utrzymania trwałości

